

Jackie van der Kroft

training en coaching

Algemene Voorwaarden

Van: Jackie van der Kroft training en coaching, gevestigd en kantoorhoudend te Limmen aan de Westerweg 156 en als zelfstandig beroepsbeoefenaar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34354764.

1 Algemeen

1.1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: de ondernemer genaamd Jackie van der Kroft training en coaching die deze voorwaarden hanteert.

Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van Jackie van der Kroft training en coaching; iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot door Jackie van der Kroft training en coaching geleverde diensten.

Training: synoniem voor workshop of cursus

Cursist: deelnemer aan training

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en leveringen van diensten van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Jackie van der Kroft training en coaching sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

1.3 Jackie van der Kroft training en coaching wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

1.4 Van deze algemene voorwaarden kunnen partijen uitsluitend afwijken bij schriftelijke overeenkomst.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat de door Jackie van der Kroft training en coaching opgestelde offerte zowel door Jackie van der Kroft training en coaching als door de Opdrachtgever is ondertekend, of nadat Jackie van der Kroft training en coaching, met instemming van de Opdrachtgever, uitvoering is gaan geven aan de in de offerte beschreven werkzaamheden.

2.2 De door Jackie van der Kroft training en coaching gemaakte offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Jackie van der Kroft training en coaching is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

2.3 Aanvullingen en wijzigingen op een opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.

2.4 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3 Aanleveren informatie

3.1 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Jackie van der Kroft training en coaching aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Jackie van der Kroft training en coaching worden verstrekt.

- 3.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Jackie van der Kroft training en coaching zijn verstrekt, heeft Jackie van der Kroft training en coaching het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
Als na een maand de ontbrekende gegevens nog niet zijn verstrekt, heeft Jackie van der Kroft training en coaching het recht de overeenkomst te ontbinden en de geleden schade, waaronder winstderving, vergoed te krijgen.
- 3.3 Daar waar het verwerken van extra informatie, ontbrekende of onjuiste informatie meer tijd kost dan oorspronkelijk geoffreerd, heeft Jackie van der Kroft training en coaching het recht om meerwerk in rekening te brengen.
- 3.4 Indien zich, in aanvulling op of afwijking van de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen of blijken die een belemmering vormen voor de uitvoering of tijdsduur van de opdracht dan kan Jackie van der Kroft training en coaching de opdracht beperken, uitstellen of beëindigen.

4 Prijs

- 4.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door Jackie van der Kroft training en coaching gehanteerde tarieven exclusief BTW. Voor sommige beroepsopleidingen is Jackie van der Kroft training en coaching vrijgesteld van de Btw-verplichting. Als deze vrijstelling geldt, wordt dit in de overeenkomst vermeld.
- 4.2 In de prijs zijn bureaunkosten inbegrepen. Hieronder worden verstaan; telefoon-, internet-, porto-, fotokopie- en drukkosten tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reiskosten zijn niet in de prijs inbegrepen.
- 4.3 Hiernaast zijn verschuldigd: kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door Opdrachtnemer worden gemaakt.
- 4.4 In principe zal Opdrachtgever kosten van derden rechtstreeks aan derden voldoen. Verloopt de betaling aan de derde via de Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer gerechtigd een voorschot op deze kosten te verlangen. Goederen en diensten van derden worden doorberekend aan de Opdrachtgever.
- 4.5 Jaarlijks worden de tarieven aangepast aan inflatie en marktconformiteit.
- 4.6 De reiskosten en reistijd die de cursisten maken komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.7 De honorering die Jackie van der Kroft training en coaching zal ontvangen, wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding.

5 Trainingen in opdracht: wijziging, annulering, vervanging

- 5.1 De Opdrachtgever heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. en 5.3., het recht de training te annuleren. Deze annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 5.2 Tussentijdse annulering van een meerdaagse training is niet mogelijk. Wel is het Opdrachtgever toegestaan voor of tijdens de training cursisten te vervangen.
- 5.3 Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de training wordt aan Opdrachtgever 50% van de trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annulering op een termijn die korter is dan twee weken voor aanvang van de training, is Opdrachtgever de gehele trainingsprijs verschuldigd.
- 5.4 Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de trainer, daartoe aanleiding geven, is Jackie van der Kroft training en coaching gerechtigd de training te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de training te annuleren.
- 5.5 Jackie van der Kroft training en coaching behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden de trainer te vervangen. In geval van vervanging blijft Jackie van der Kroft training en coaching jegens opdrachtgever onverkort verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opdracht en het naleven van de gemaakte afspraken.

6 Trainingen in opdracht: uitvoering

- 6.1 Indien uitvoering plaatsvindt in een accommodatie, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van accommodatie en faciliteiten, waaronder de benodigde hard- en software en andere benodigde hulpmiddelen in operationele status, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Indien de omstandigheden, als omschreven in het vorige lid, meebrengen dat de training naar oordeel van Jackie van der Kroft training en coaching niet kan worden gegeven, behoudt Jackie van der Kroft training en coaching zich het recht voor, na overleg met de Opdrachtgever, de training te staken, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van Opdrachtgever.

7 Intellectueel eigendom en auteursrecht

Alle rechten van intellectueel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen zoals cursusmateriaal, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, methodieken, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Jackie van der Kroft training en coaching of haar licentiehouders, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zal het cursusmateriaal of andere materialen niet verveelvoudigen en/of openbaar maken. Het maken van opnamen van een training in beeld en/of geluid is uitdrukkelijk verboden. Het materiaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de cursist. Opdrachtgever zal de cursist van deze bepaling in kennis stellen.

8 Betalingsvoorwaarden

- 8.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen 30 dagen na (deel)factuurdatum.
- 8.2 Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Opdrachtnemer een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij in verzuim. Opdrachtnemer heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 8.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
- a. een betalingstermijn is overschreden;
 - b. de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
 - c. de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 8.4 Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 30 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat de opdrachtnemer de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 8.5 Rente bij zakelijke transacties:
De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).
- 8.6 Rente bij transacties met consumenten:
De verschuldigde rente bij transacties met consumenten is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke rente (artikel 6:119 en 120 lid 1 BW).
- 8.7 Buitengerechtigde kosten bij zakelijke transacties:
Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd

ter hoogte van 15% van de hoofdsom vermeerderd met rente op grond van artikel 6.5, met een minimum van € 50,-. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.

- 8.8 Buitengerechtelijke kosten bij transacties met consumenten:
Wanneer betaling door een consument niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden, is de consument / opdrachtgever aan opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd overeenkomstig de op 1 juli 2012 in werking getreden wetgeving in verband met de normering van de vergoeding voor kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte. De vergoeding wordt door de consument eerst verschuldigd nadat hij na het intreden van het verzuim (artikel 6:81 BW), onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling - waaronder vermelding van de hoogte van de vergoeding die in overeenstemming met het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd wordt - vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen een termijn van veertien dagen, aanvangende de dag na aanmaning.
- 8.9 Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle proceskosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

9 Overmacht

- 9.1 Jackie van der Kroft training en coaching heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, verhinderd is haar verplichtingen na te komen. Voorbeelden van een dergelijke omstandigheid kunnen zijn plotselinge ziekte, arbeidsongeschiktheid, stagnaties in het openbaar vervoer, stagnaties van levering van derden van wie Opdrachtnemer afhankelijk is.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht tijdelijk niet in staat is de opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen.
- 9.3 Opdrachtnemer zal een omstandigheid van ziekte of arbeidsongeschiktheid naar vermogen voor passende vervanging zorgen. In geval van vervanging blijft Jackie van der Kroft training en coaching jegens Opdrachtgever onverkort verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken. Indien Opdrachtnemer niet in staat blijkt passende vervanging te vinden, wordt Opdrachtnemer ontslagen van de verplichting tot het nakomen van de overeengekomen leveringsplicht, zonder dat de Opdrachtgever enig recht op vergoeding van kosten, schade of interessen kan doen gelden, noch aan kosten van derden zoals zaalhuur, huur van apparatuur, catering, reiskosten van deelnemers.
- 9.4 Indien de nakoming langer duurt dan 2 maanden of blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtnemer behoudt het recht op vergoeding voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden.
- 9.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het niet, niet geheel of slechts gedeeltelijk uitvoeren van de opdracht ten gevolge van overmacht. Geen van beide partijen heeft recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

10 Wijzigingen in de opdracht

- 10.1 Indien de omvang van de aan Jackie van der Kroft training en coaching verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Jackie van der Kroft training en coaching gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Jackie van der Kroft training en coaching zal de

- Opdrachtgever na constatering schriftelijk onmiddellijk van het meerwerk in kennis stellen.
- 10.2 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 10.3 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering hierdoor worden beïnvloed. Jackie van der Kroft training en coaching zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

11 Ontbinding

- 11.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Jackie van der Kroft training en coaching gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Jackie van der Kroft training en coaching gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten. Jackie van der Kroft training en coaching is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 11.2 Een en ander laat onverlet de overige aan Jackie van der Kroft training en coaching toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 11.3 Jackie van der Kroft training en coaching is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
- 11.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Jackie van der Kroft training en coaching verhindert, heeft Jackie van der Kroft training en coaching het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 11.5 Omstandigheden, die een overmacht situatie voor Jackie van der Kroft training en coaching opleveren zijn geformuleerd in artikel 9.
- 11.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Jackie van der Kroft training en coaching haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

12 Vertrouwelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.
- 12.2 Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

13 Reclames, klachten

- 13.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 14 dagen na constatering door Opdrachtgever, en dienen gericht te worden aan Jackie van der Kroft training en coaching. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Jackie van der Kroft training en coaching in staat is adequaat te reageren.
- 13.2 Indien een klacht gegrond is, zal Jackie van der Kroft training en coaching de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 13.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Jackie van der Kroft training en coaching slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

- 13.4 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na het afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.
- 14.2 Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 14.3 Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
- 14.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor adviezen die buiten het kader van de opdracht vallen.
- 14.5 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
- 14.6 Indien de assuradeur van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste de aanneemsom.

15 Toepasselijk recht en forumkeuze

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Jackie van der Kroft training en coaching is bevoegd kennis te nemen van geschillen.
Nederlands recht is van toepassing.